

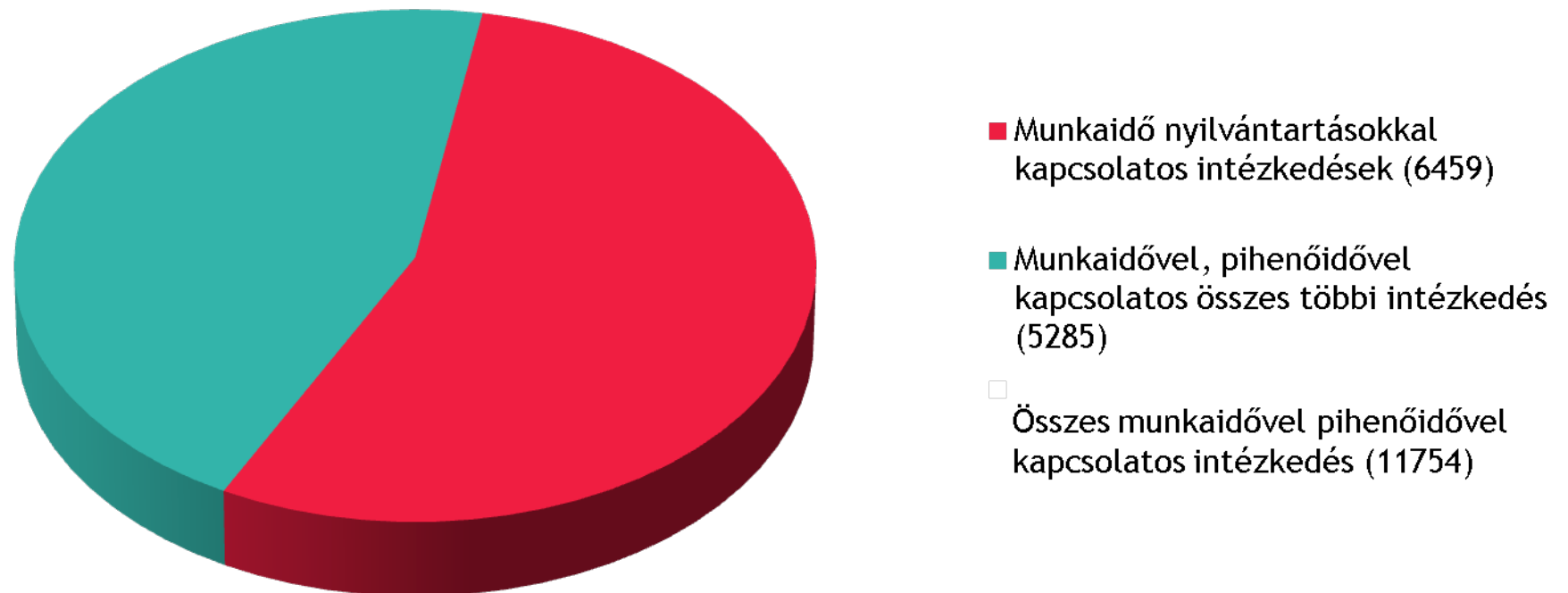
ÉRTELMISÉGI SZAKSZERVEZETI TÖMÖRÜLÉS  
DURA LÁSZLÓ PÁLYÁZAT

**MUNKAI DŐ NYILVÁNTARTÁS EGYES KÉRDÉSEI,  
KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A MUNKAVÁLLALÓ ÁLTAL TÖRTÉNŐ  
ELLENŐRIZHETŐSÉG KÖVETELMÉNYÉRE**

MÁRIÁS ATTILA  
Szegedi Tudományegyetem  
Állam- és Jogtudományi Kar

2018. március 27.  
BUDAPEST

## A munkaügyi ellenőrzések során a munkaidővel, pihenőidővel kapcsolatos intézkedések száma 2016



Forrás: NGM/20833/2017 - közérdekű adatigénylés

## Munkaidő nyilvántartás - eltérő álláspontok

## Munkaidő nyilvántartás - eltérő álláspontok

- ❖ *A munkaidő nyilvántartások aláírásának a kérdése*

## Munkaidő nyilvántartás - eltérő álláspontok

- ❖ *A munkaidő nyilvántartások aláírásának a kérdése*
- ❖ *Fel kell-e tüntetni a munkaközi szünetet?*
  - *Igen*
    - *Mennyisége vagy a kezdő és befejező időpontja?*
  - *Nem*

## Munkaidő nyilvántartás - eltérő álláspontok

- ❖ *A munkaidő nyilvántartások aláírásának a kérdése*
- ❖ *Fel kell-e tüntetni a munkaközi szünetet?*
  - *Igen*  
→ *Mennyisége vagy a kezdő és befejező időpontja?*
  - *Nem*
- ❖ *Milyen adatokat kell feltüntetni a munkaidő nyilvántartáson?*
  - *„jogpozitivista” álláspont*
  - *„teleologikus” álláspont*

## Munkaidő nyilvántartás - eltérő álláspontok

- ❖ *A munkaidő nyilvántartások aláírásának a kérdése*
- ❖ *Fel kell-e tüntetni a munkaközi szünetet?*
  - *Igen*  
→ *Mennyisége vagy a kezdő és befejező időpontja?*
  - *Nem*
- ❖ *Milyen adatokat kell feltüntetni a munkaidő nyilvántartáson?*
  - *„jogpozitívista” álláspont*
  - *„teleologikus” álláspont*
- ❖ *Van-e joga betekinteni, ellenőrizni a munkavállalónak a munkáltató által vezetett munkaidő nyilvántartás rá vonatkozó adatait?*

## Munkaidő nyilvántartás - eltérő álláspontok

- ❖ *A munkaidő nyilvántartások aláírásának a kérdése*
- ❖ *Fel kell-e tüntetni a munkaközi szünetet?*
  - *Igen*  
→ *Mennyisége vagy a kezdő és befejező időpontja?*
  - *Nem*
- ❖ *Milyen adatokat kell feltüntetni a munkaidő nyilvántartáson?*
  - *„jogpozitivista” álláspont*
  - *„teleologikus” álláspont*
- ❖ *Van-e joga betekinteni, ellenőrizni a munkavállalónak a munkáltató által vezetett munkaidő nyilvántartás rá vonatkozó adatait?*
- ❖ *Ha igen, jogosult-e a munkavállaló ezen adatokról másolatot kapni, kivonatot kérni?*



## Munkaidő nyilvántartás - eltérő álláspontok

- ❖ *A munkaidő nyilvántartások aláírásának a kérdése*
- ❖ *Fel kell-e tüntetni a munkaközi szünetet?*
  - *Igen*  
→ *Mennyisége vagy a kezdő és befejező időpontja?*
  - *Nem*
- ❖ *Milyen adatokat kell feltüntetni a munkaidő nyilvántartáson?*
  - *„jogpozitívista” álláspont*
  - *„teleologikus” álláspont*
- ❖ *Van-e joga betekinteni, ellenőrizni a munkavállalónak a munkáltató által vezetett munkaidő nyilvántartás rá vonatkozó adatait?*
- ❖ *Ha igen, jogosult-e a munkavállaló ezen adatokról másolatot kapni, kivonatot kérni?*
- ❖ *Meddig kell a munkaidő nyilvántartásokat megőrizni?*
  - *Elévülési időből kiinduló álláspontok (3 és 5 év)*
  - *Információs önrendelkezési joggal kapcsolatos álláspontok*

## Munkaidő nyilvántartás - eltérő álláspontok

- ❖ *A munkaidő nyilvántartások aláírásának a kérdése*
- ❖ *Fel kell-e tüntetni a munkaközi szünetet?*
  - *Igen*  
→ *Mennyisége vagy a kezdő és befejező időpontja?*
  - *Nem*
- ❖ *Milyen adatokat kell feltüntetni a munkaidő nyilvántartáson?*
  - *„jogpozitívista” álláspont*
  - *„teleologikus” álláspont*
- ❖ *Van-e joga betekinteni, ellenőrizni a munkavállalónak a munkáltató által vezetett munkaidő nyilvántartás rá vonatkozó adatait?*
- ❖ *Ha igen, jogosult-e a munkavállaló ezen adatokról másolatot kapni, kivonatot kérni?*
- ❖ *Meddig kell a munkaidő nyilvántartásokat megőrizni?*
  - *Elévülési időből kiinduló álláspontok (3 és 5 év)*
  - *Információs önrendelkezési joggal kapcsolatos álláspontok*
- ❖ *Elektronikus munkaidő nyilvántartásokkal kapcsolatos kérdések*
  - *Mit tekintünk nyilvántartásnak?*
- ❖ *Stb.*

## Munkaidő nyilvántartási kötelezettség az Mt-ben

**Mt. 134.§**

**(1) A munkáltató nyilvántartja**

**a) a rendes és a rendkívüli munkaidő,**

**b) a készenlét,**

**c) a szabadság**

**tartamát.**

**(2) A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is.**

**(3) Az (1) bekezdés a) pont szerinti nyilvántartás - a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően - az írásban közölt munkaidő-beosztás hónap végén történő igazolásával és a változás naprakész feltüntetésével is vezethető.**

## Munkaidő nyilvántartási kötelezettség az Mt-ben

**Mt. 134.§**

**(1) A munkáltató nyilvántartja**

**a) a rendes és a rendkívüli munkaidő,**

**b) a készenlét,**

**c) a szabadság**

**tartamát.**

**(2) A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is.**

**(3) Az (1) bekezdés a) pont szerinti nyilvántartás - a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően - az írásban közölt munkaidő-beosztás hónap végén történő igazolásával és a változás naprakész feltüntetésével is vezethető.**

## Munkaidő nyilvántartási kötelezettség az Mt-ben

Mt. 134.§

(1) A munkáltató nyilvántartja

a) a rendes és a rendkívüli munkaidő,

b) a készenlét,

c) a szabadság

tartamát.

(2) A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is.

(3) Az (1) bekezdés a) pont szerinti nyilvántartás - a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően - az írásban közölt munkaidő-beosztás hónap végén történő igazolásával és a változás naprakész feltüntetésével is vezethető.

---

Ami a kodifikált szabályozásból is kitűnik...

- ❖ a munkaidő nyilvántartás vezetésének kötelezettsége a munkáltatót terhelő kötelezettség
- ❖ a munkaidő nyilvántartásban szereplő adatoknak naprakész módon kell rendelkezésre állniuk
- ❖ a munkaidő nyilvántartásban szereplő adatokból a munkaidő és a készenlét kezdő és befejező időpontjának megállapíthatónak kell lennie.

## Munkaidő nyilvántartásokkal kapcsolatos többletkövetelmények

Ami a kodifikált szabályozásban nem szerepel, de a bíróság által megerősített ellenőrzési gyakorlat alapján követelmény

- ❖ *a munkaidő nyilvántartás a hatóság és a munkavállaló által is ellenőrizhető legyen*
- ❖ *a munkaidő nyilvántartást a munkavégzés helyén kerüljön vezetésre*
- ❖ *a munkaidő nyilvántartás feleljen meg a hitelesség követelményének*

# Munkaidő nyilvántartásokkal kapcsolatos követelmények

## Munkáltatói felelősség elve

- ❖ A munkaidő nyilvántartás hiányának, vagy az abban szereplő adatok megfelelőségének a kérdésköre - kinek a terhére esik ennek a felelőssége (Mfv.II.10.246/2012/6, Mfv.II.10.343/2012/4)

## Teljesség követelménye

- ❖ A nyilvántartandó munkaidő adatok kérdésköre (Mfv.II.10.791/2010/4)

## Eseményszerűség vs. Naprakésztség követelménye (Mfv.II.10.363/2015)

- ❖ Eseményszerűség  $\neq$  Naprakésztség
- ❖ Korábban eseményszerűséget követelt meg a hatóság, jelenleg naprakésztséget

## Hitelesség elve

- ❖ Aláírás kérdésköre

## Munkavégzés helyén követelménye

- ❖ A munkaidő nyilvántartás hozzáférhetőségének kérdése (Mfv.II.10.825/2011/5)

## Ellenőrizhetőség követelménye

- ❖ A munkavállaló és a hatóság általi ellenőrizhetőség követelménye (Mfv.II.10.585/2011/4, Mfv.II.10.646/2011/4)

## „A bíró nem más, mint a törvény szája, se több, se kevesebb”

(Montesquieu - A törvények szelleméről)

„[...] az Mt.140/A.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt követelményeknek csak a naprakész, és a munkavállalók által is ellenőrizhető nyilvántartás felel meg.” [Mfv. II.10.316/2005/3.]

„A szabályozás céljából és jellegéből következően azonban a nyilvántartást az egyes adatok elszámolási kötelezettségéhez kötődően kell vezetni, vagyis akként, hogy az egyes munkaidő elemek jogszabályi feltételeire vonatkozó rendelkezések betartása ellenőrizhető legyen a hatóság és a munkavállalók számára. Ennek során figyelemmel kell lennie a nyilvántartott adatok tartalmára és a nyilvántartásuk rendeltetésére” [Mfv.II.10.646/2011/4.]

„A jogszabály ilyen irányú tételes rendelkezése hiányában is megállapítható az, hogy a szabályozás céljának csak a munkavégzés helyén vezetett, vagyis olyan nyilvántartás felel meg, amely mind a munkavállalók, mind a hatóság részéről azonnal ellenőrizhető.” [Kúria Mfv.II.10.825/2011/5.]



# Munkaidő nyilvántartással kapcsolatos szabályozás más európai országok munkajogában

Csehország - No. 262/2006 Coll. „Zákoník práce“ 96.§

„(1) A munkáltató köteles minden egyes munkavállalója tekintetében nyilvántartani:

(a) az eltöltött munkaidőt (beleértve annak kezdő és befejező időpontját)

1. műszakban [78.§ (1)(c)]

2. rendkívüli munkaidőben [78.§ (1)(i) és 93.§]

3. további megállapodás alapján rendkívüli munkaidőben [93.§a]

4. éjszakai időben [94.§]

5. készenléten belüli munkával töltött órák [95.§ (2)]

(b) a készenlétet, beleértve annak kezdő és befejező időpontját [78.§ (1)(h) és 95.§]

(2) A munkavállaló kérésére a munkáltató a lehetővé kell, hogy tegye, hogy a munkaóráinak kimutatását vagy a munkaórákról szóló nyilvántartást és a bérének jegyzéket ellenőrizhesse, továbbá a munkáltató költségére ezekről kivonatot, vagy másolatot készítsen.”

## Munkaidő nyilvántartással kapcsolatos szabályozás más európai országok munkajogában

Lengyelország - Dz.U. tłum. gb 1998 Nr 21, poz. 94, „Kodeks pracy” Art. 149.

„§ 1. A munkáltató köteles nyilvántartani a munkavállalók munkaidejét a megfelelő díjazásuk és egyéb munkához kapcsolódó juttatások érdekében. A munkáltató a nyilvántartást a munkavállaló kérésére annak bemutatja.

§ 2. Abban az esetben, ha a munkavállalók foglalkoztatása feladat alapú munkaidő rendszerben történik, nem szükséges nyilvántartást vezetni a vállalat működtetésében résztvevő vagy a túlmunka és az éjszakai munka idejére átalánydíjazásban részesülő munkavállalók tekintetében.”

# Munkaidő nyilvántartással kapcsolatos szabályozás más európai országok munkajogában

Észtország - „Töölepingu seadus” 17.12.2008

„28.§ (2) A munkáltató mindenkor köteles biztosítani [...]

4. a szerződéses munka- és pihenőidőt és vezetni a munkaidő egyenlegét.[...]”

„46.§ (5) A munkáltató köteles külön elszámolást vezetni a munkavállalók (3) bek. szerinti megállapodása alapján végzett munkájáról és azt a területileg illetékes munkaügyi felügyelőség részére, illetve a munkavállalói képviselő részére - kérésre- megküldeni.”

# Munkaidő nyilvántartással kapcsolatos szabályozás más európai országok munkajogában

Lettország - „Darba likums”, 01.06.2002

„[137.§ Munkaidő elszámolás]

(1) A munkáltató kötelessége a pontos egyenlegek vezetése minden egyes munkavállaló munkával töltött óráiról és a túlmunkával töltött órákról, beleértve az éjszakai időben történő órákat, a heti pihenőnapokat és a szabadságokat.

(2) Azon munkavállalók esetében, akik a munkáltató utasítása alapján vesznek részt képzésen (szakma, képesítés) a tanulmányokkal és a munkavégzéssel töltött időt össze kell adni és munkaidőnek kell tekinteni.

(3) A munkavállalók joga, hogy személyesen vagy más munkavállalói képviselőten keresztül ellenőrizzék a munkáltató által vezetett munkaidő számlákat”

## Munkaidő nyilvántartással kapcsolatos szabályozás más európai országok munkajogában

Svédország - Arbetstidslag (1982:673), 11.§

„A munkáltatók nyilvántartást kell vezetniük rendelkezésre állási idő, a túlórák és további idők kapcsán. A munkavállalók jogosultak személyesen vagy képviselőik útján ellenőrizze a munkaidő nyilvántartást. A munkavállalóikat képviselő szakszervezeteknek a munkahelyen ugyanilyen joggal rendelkeznek.[...]”

## Munkaidő nyilvántartással kapcsolatos szabályozás más európai országok munkajogában

Spanyolország - „Estatuto de los Trabajadores” (ET) 1/1995 35.§

„Rendkívüli munkaidő

[...] 5. A rendkívüli munkaidő megállapítása céljából minden munkavállaló munkaidő beosztását rögzíteni szükséges naponta és összesítetten a díjazás elszámolására vonatkozó időszakra; Egy összesítő másolatot minden egyes munkavállaló részére - átvételi elismervénnyel - át kell adni.”

# Munkaidő nyilvántartással kapcsolatos szabályozás más európai országok munkajogában

Ausztria - „Arbeitszeitgesetz” (AZG), 1969.12.11. 26.§

„[...]

(2) Ha - különösen rugalmas munkaidő esetén - megállapodás alapján a munkavállalók vezetik a munkaidő nyilvántartást a ledolgozott órákról, a munkáltatók kötelesek megfelelő iránymutatással ellátni a munkavállalókat a megfelelő nyilvántartások vezetése végett. A rugalmas munkaidő alapjául szolgáló időszak leteltével a munkáltatók legalább egy alkalommal kötelesek elkérni és ellenőrizni ezen nyilvántartásokat. Ha a munkáltatók munkaidő nyilvántartó rendszert alkalmaznak a munkaidő nyilvántartása kapcsán, a munkaidő nyilvántartás egy példányát kötelesek a munkavállalóval közölni rugalmas munkarend alapjául szolgáló időszak végén, ha ezt a munkavállalók kérik, egyébként pedig kötelesek lehetővé tenni a munkavállalók részére az ellenőrzés lehetőségét.

(3) Azon munkavállalók nyilvántartása, akik:

1. munkaidejüket elsősorban a munkahelyükön kívül töltik, és
2. nagyrészt jogosultak önállóan meghatározni munkaidejük felhasználását és a munkavégzés helyét csak a napi munkaidő tartamát kell, hogy tartalmazza.

[...]

(5) Nem szükséges nyilvántartani a 11.§ szerinti munkaközi szünetet, ha

1. üzemi szintű megállapodás

a) meghatározza a kezdő és a befejező időpontját a munkaközi szünetnek vagy

b) meghagyja annak a lehetőségét, hogy a munkavállalók saját maguk határozzák meg annak kivételét egy előre rögzített időszakon belül.”

## Munkaidő nyilvántartással kapcsolatos szabályozás más európai országok munkajogában

Írország - „Organisation of Working Time (Records) (Prescribed Form and Exemptions) Regulations”  
S.I. No. 473/2001

„[...]

4. (1) Azokon a munkahelyeken, ahol nincs időmérő eszköz üzemeltetve minden egyes hétre, minden egyes munkavállaló tekintetében a munkáltató a munkával töltött napokról és órákról köteles a „Form OWT 1” elnevezésű ajánlott munkaidő nyilvántartás űrlapot vagy ennek megfelelő tartalmú nyilvántartást vezetni.

(2) A munkáltató (1) bekezdésben foglalt munkaidő nyilvántartás vezetési kötelezettsége ellenére a munkáltató és a munkavállaló megállapodása alapján a munkavállaló vezetheti a „Form OWT 1” elnevezésű ajánlott munkaidő nyilvántartást, vagy ennek megfelelő tartalmú nyilvántartást és benyújtja az elkészített munkaidő nyilvántartást a munkáltatójának ellenjegyzés és az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség megtartása végett.

(3) A „Form OWT 1” munkaidő nyilvántartást a hatósági ellenőrzés esetén ésszerű időn belül az ellenőrző hatóság rendelkezésére kell bocsátani.



## Ágazati szabályozás, mint kivétel (mely erősíti a „szabály”-t?)

## Ágazati szabályozás, mint kivétel (mely erősíti a „szabály”-t?)

2000. évi XLII. törvény a víziközlekedésről 47/B.§

„(1) A tengeri nagyhajó munkavállalójának és a belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak az úszólétesítmény vezetője vagy megbízottja és a munkavállaló által aláírt másodpéldányát a kihajózáskor a munkavállaló (kölsönzött munkavállaló esetén a kölcsönbeadó) rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartást a kihajózásig (legkésőbb a következő hónap végéig - munkaidőkeret alkalmazása esetén az adott munkaidőkeret végéig) meg kell őrizni a fedélzeten.

(3) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának a nyilvántartás másodpéldányát egy évig meg kell őriznie.

(4) A nyilvántartást a 47/A. § (2) bekezdésében meghatározott nyelveken kell vezetni.

(5) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartást a felelős hajóvezetőnek, valamint az utazó munkavállalónak kihajózáskor (legkésőbb a következő hónap végéig) közösen ellenőrizniük kell, és aláírásukkal igazolni azok helyességét.

(6) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartásba feljegyzendő minimális adatok a következők:

- a) a hajó neve;
- b) a munkavállaló neve;
- c) a felelős hajóparancsnok neve;
- d) dátum;
- e) munkanap vagy pihenőnap;
- f) a napi munka- és pihenőidők kezdete és vége.”

## Ágazati szabályozás, mint kivétel (mely erősíti a „szabály”-t?)

2000. évi XLII. törvény a víziközlekedésről 47/B.§

„(1) A tengeri nagyhajó munkavállalójának és a belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának **napi munkaidejéről és pihenőidejéről nyilvántartást kell vezetni**. A nyilvántartásnak az úszólétesítmény vezetője vagy megbízottja és a munkavállaló által aláírt másodpéldányát a kihajózáskor a munkavállaló (kölsönzött munkavállaló esetén a kölsönbeadó) rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartást a kihajózásig (legkésőbb a következő hónap végéig - munkaidőkeret alkalmazása esetén az adott munkaidőkeret végéig) meg kell őrizni a fedélzeten.

(3) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának a nyilvántartás másodpéldányát egy évig meg kell őriznie.

(4) A nyilvántartást a 47/A. § (2) bekezdésében meghatározott nyelveken kell vezetni.

(5) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartást a felelős hajóvezetőnek, valamint az utazó munkavállalónak kihajózáskor (legkésőbb a következő hónap végéig) közösen ellenőrizniük kell, és aláírásukkal igazolni azok helyességét.

(6) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartásba feljegyzendő minimális adatok a következők:

- a) a hajó neve;
- b) a munkavállaló neve;
- c) a felelős hajóparancsnok neve;
- d) dátum;
- e) munkanap vagy pihenőnap;
- f) a napi munka- és pihenőidők kezdete és vége.”

## Ágazati szabályozás, mint kivétel (mely erősíti a „szabály”-t?)

2000. évi XLII. törvény a víziközlekedésről 47/B.§

„(1) A tengeri nagyhajó munkavállalójának és a belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak az úszólétesítmény vezetője vagy megbízottja és a munkavállaló által aláírt másodpéldányát a kihajózáskor a munkavállaló (kölsönzött munkavállaló esetén a kölcsönbeadó) rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartást a kihajózásig (legkésőbb a következő hónap végéig - munkaidőkeret alkalmazása esetén az adott munkaidőkeret végéig) meg kell őrizni a fedélzeten.

(3) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának a nyilvántartás másodpéldányát egy évig meg kell őriznie.

(4) A nyilvántartást a 47/A. § (2) bekezdésében meghatározott nyelveken kell vezetni.

(5) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartást a felelős hajóvezetőnek, valamint az utazó munkavállalónak kihajózáskor (legkésőbb a következő hónap végéig) közösen ellenőrizniük kell, és aláírásukkal igazolni azok helyességét.

(6) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartásba feljegyzendő minimális adatok a következők:

- a) a hajó neve;
- b) a munkavállaló neve;
- c) a felelős hajóparancsnok neve;
- d) dátum;
- e) munkanap vagy pihenőnap;
- f) a napi munka- és pihenőidők kezdete és vége.”

## Ágazati szabályozás, mint kivétel (mely erősíti a „szabály”-t?)

2000. évi XLII. törvény a víziközlekedésről 47/B.§

„(1) A tengeri nagyhajó munkavállalójának és a belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak az úszólétesítmény vezetője vagy megbízottja és a munkavállaló által aláírt másodpéldányát a kihajózáskor a munkavállaló (kölsönzött munkavállaló esetén a kölcsönbeadó) rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartást a kihajózásig (legkésőbb a következő hónap végéig - munkaidőkeret alkalmazása esetén az adott munkaidőkeret végéig) meg kell őrizni a fedélzeten.

(3) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának a nyilvántartás másodpéldányát egy évig meg kell őriznie.

(4) A nyilvántartást a 47/A. § (2) bekezdésében meghatározott nyelveken kell vezetni.

(5) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartást a felelős hajóvezetőnek, valamint az utazó munkavállalónak kihajózáskor (legkésőbb a következő hónap végéig) közösen ellenőrizniük kell, és aláírásukkal igazolni azok helyességét.

(6) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartásba feljegyzendő minimális adatok a következők:

- a) a hajó neve;
- b) a munkavállaló neve;
- c) a felelős hajóparancsnok neve;
- d) dátum;
- e) munkanap vagy pihenőnap;
- f) a napi munka- és pihenőidők kezdete és vége.”

## Ágazati szabályozás, mint kivétel (mely erősíti a „szabály”-t?)

2000. évi XLII. törvény a víziközlekedésről 47/B.§

„(1) A tengeri nagyhajó munkavállalójának és a belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak az úszólétesítmény vezetője vagy megbízottja és a munkavállaló által aláírt másodpéldányát a kihajózáskor a munkavállaló (kölsönzött munkavállaló esetén a kölcsönbeadó) rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartást a kihajózásig (legkésőbb a következő hónap végéig - munkaidőkeret alkalmazása esetén az adott munkaidőkeret végéig) meg kell őrizni a fedélzeten.

(3) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának a nyilvántartás másodpéldányát egy évig meg kell őriznie.

(4) A nyilvántartást a 47/A. § (2) bekezdésében meghatározott nyelveken kell vezetni.

(5) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartást a felelős hajóvezetőnek, valamint az utazó munkavállalónak kihajózáskor (legkésőbb a következő hónap végéig) közösen ellenőrizniük kell, és aláírásukkal igazolni azok helyességét.

(6) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartásba feljegyzendő minimális adatok a következők:

- a) a hajó neve;
- b) a munkavállaló neve;
- c) a felelős hajóparancsnok neve;
- d) dátum;
- e) munkanap vagy pihenőnap;
- f) a napi munka- és pihenőidők kezdete és vége.”

## Ágazati szabályozás, mint kivétel (mely erősíti a „szabály”-t?)

2000. évi XLII. törvény a víziközlekedésről 47/B.§

„(1) A tengeri nagyhajó munkavállalójának és a belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak az úszólétesítmény vezetője vagy megbízottja és a munkavállaló által aláírt másodpéldányát a kihajózáskor a munkavállaló (kölsönzött munkavállaló esetén a kölcsönbeadó) rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartást a kihajózásig (legkésőbb a következő hónap végéig - munkaidőkeret alkalmazása esetén az adott munkaidőkeret végéig) meg kell őrizni a fedélzeten.

(3) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának a nyilvántartás másodpéldányát egy évig meg kell őriznie.

(4) A nyilvántartást a 47/A. § (2) bekezdésében meghatározott nyelveken kell vezetni.

(5) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartást a felelős hajóvezetőnek, valamint az utazó munkavállalónak kihajózáskor (legkésőbb a következő hónap végéig) közösen ellenőrizniük kell, és aláírásukkal igazolni azok helyességét.

(6) A belvízi hajózási tevékenységet folytató úszólétesítmény utazó munkavállalójának napi munkaidejéről és pihenőidejéről vezetett nyilvántartásba feljegyzendő minimális adatok a következők:

- a) a hajó neve;
- b) a munkavállaló neve;
- c) a felelős hajóparancsnok neve;
- d) dátum;
- e) munkanap vagy pihenőnap;
- f) a napi munka- és pihenőidők kezdete és vége.”

**Köszönöm a figyelmet!**